

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

**A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS**

MUNKATERVE

2025



Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép.....	3
1.1 Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye kistépüléseinek könyvtárellátási helyzete számokban	3
2. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szolgáltatások	12
2.1. Állománymenedzsment	12
2.1.1. Gyűjteményfejlesztés	12
2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása.....	13
2.2 Dokumentumszolgáltatás.....	13
2.3 Információs szolgáltatás	15
2.4 Közösségi szolgáltatások.....	16
2.5 Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossggal élők számára.....	18
2.6 Nemzetiségi könyvtári ellátás.....	19
2.7 Szakmai képzés, továbbképzés.....	20
2.8 Eszközbeszerzés, informatikai és egyéb eszközfejlesztés	22
2.9 Statisztikai adatszolgáltatás	24
2.10 Könyvtárhasználat	24
3. Szolgáltató könyvtár.....	24
4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása	25

1. Helyzetkép

1.1 Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye kistelepüléseinek könyvtárellátási helyzete számokban

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye településjellege sajátos. Az 500 fő alatti lakónépességű települések magas száma és korlátozott szolgáltató képessége már a korábbi években is indokoltta a szakmai együttműködések megerősítését. A vármegyei hatókörű városi könyvtár területi feladatainak jelentős részét a vármegyében működő nyilvános könyvtárak és a kistelepülési szolgáltatóhelyek módszertani, szakmai támogatása, a számukra nyújtott szolgáltatások minőségének megőrzése, javítása teszi ki. A gazdaságosan és költséghatékonyan működtethető Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer kialakítása kedvező folyamatokat indított el a kistelepülésen élők könyvtári ellátásában. A tendenciát a rendszerhez csatlakozók számának folyamatos növekedése jelzi. Ezzel ellentétes folyamat figyelhető meg a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő települések számában, ahol a lélekszám alapján még lehet számítani csökkenésre a jövőben is.

A vármegyei hatókörű városi könyvtár szervezőmunkájának eredményeként Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében minden településen biztosított valamilyen formában a kultúrához való hozzáférés. 2025-ben 332 településen biztosítjuk a könyvtári ellátást a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében. A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2013-ban 297 önkormányzattal kötött megállapodást. 2025-ben **279 település szolgáltatóhelyet tart fenn, 53 település könyvtárbuszos ellátást vesz igénybe.**

A Területellátási osztály 2025-ben továbbra is 12 fővel látja el a kistelepüléseket közvetlenül a központból. A PR-csoport egy munkatársa közreműködik a területi ellátás portáljának és folyóiratának szerkesztésében, a vármegyei munka sajtóban és médiában való népszerűsítésében. A gépkocsivezetői feladatokat 4 sofőr végzi, emellett 8 területi referens is jogosult a szolgálati gépkocsik vezetésére. A személyi feltételek adottak a feladat ellátásához, a logisztikai feladatok fokozott figyelmet igényelnek.

2025-ben a vármegyei hatókörű városi könyvtár területi feladatait továbbra is az 1997. évi CXI. törvényben foglaltak, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) rendelet, a költségvetésről szóló aktuális törvény, a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet, valamint a kistelepülésekkel megkötött megállapodások alapján szervezzük. A törvényben meghatározott

kötelező állami feladatokat maradéktalanul ellátjuk, és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer létrehozásakor kialakított fő céljainkat továbbra is követendőnek tartjuk.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésében, munkaszervezésében a következő alapelvek érvényesülését tartjuk szem előtt:

- Arra törekszünk, hogy a rendszer továbbra is gazdaságosan üzemeljen a költségek átgondolt minimalizálásával, a beszerzések hatékony előkészítésével.
- Nagy hangsúlyt fektetünk az informatikai fejlesztésekre, mivel a szakmai munkát a jól kiépített, következetesen fejlesztett és karbantartott informatikai rendszer tudja támogatni.
- A KSZR működtetéséhez szükséges adatokat, információkat naprakészen, jól bővíthető és lekérdezhető adatbázisokban tároljuk, melyhez a hozzáférés az intézmény igazgatójának, gazdasági vezetőjének, és a Területellátási osztály valamennyi tagjának biztosított. Az adatok szervezésében, tárolásában és megosztásában korszerű információtechnológiai megoldásokat alkalmazzunk. Az adatok több szempontú lekérdezését, elemzését folyamatosan biztosítjuk.
- Arra törekszünk, hogy a könyvtári, információs és közösségi helyekkel való személyes kapcsolattartás a leghatékonyabban és a legkisebb költséggel valósuljon meg.
- Valamennyi, a KSZR-hez csatlakozott szolgáltatóhely azonos rendszert, a Corvina integrált könyvtári rendszert használja a dokumentumok és információk közvetítésére. Minden állománymozgást (letét, állományleltár, törlés stb.) a Corvina integrált rendszer megfelelő moduljának használatával bonyolítjuk le.
- A feladatellátásban kulcsszerepe van a közös katalógusnak és a Vármegyei Tudástár portálnak.
- A dokumentumok (könyv, folyóirat, hangoskönyv, DVD, digitális dokumentumok stb.) gyarapítása, feldolgozása központonként történik.
- Azon települések esetében, ahol a fenntartó is együttműködő partnernek bizonyul, kezdeményezzük a szolgáltatóhely berendezésének teljes megújítását. Az elmúlt két évben nem jelent meg a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiumának pályázati kiírása „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” témában, ezért a könyvtári tér és a berendezések megújítását KSZR forrásból valósítjuk meg.

- Továbbra is kiemelten kezeljük az olvasásnépszerűsítő programok szervezését, valamint a KönyvtárMozi projekt minél szélesebb körben való terjesztését. A közreműködők kiválasztásában a helyi értékeket képviselő előadókat helyezzük előtérbe.
- Központi keretből és beszerzéssel biztosítjuk az irodaszereket, ügyviteli nyomtatványokat, továbbá a könyvtárhasználati foglalkozásokhoz szükséges anyagokat.

A Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésére a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár a **2025-ös évre 258 291 920 Ft állami támogatásban részesül.**

A település lakosságszámától függő fajlagos összeg a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi XC. törvény 2. melléklet a „A települési önkormányzatok címen kerül kihirdetésre. Az összeg az előző évihez képest nem változott, az alábbiak szerint alakul:

- 1 000 fő lakosságszámú vagy az alatti település esetén 668 300 Ft/település,
- 1 001 – 1 500 fő lakosságszám közötti település esetén 1 060 760 Ft/település,
- 1 001 – 5 500 fő lakosságszám közötti település esetén 1 002 460 Ft/település.

Az állami támogatás nettó értékben kerül felhasználásra.

Átfogó feladatok:

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár a törvény előírásai értelmében a vármegye egész területén szervezi a könyvtárak közötti együttműködést, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében szolgáltatásokat nyújtunk az igénylő települések számára.

- A feladatellátás érdekében évente két alkalommal vármegyei szintű szakmai napot rendezünk. Alkalmanként, a szakmai szervezetekkel együttműködve további, az aktuális könyvtárszakmai kérdésekkel kapcsolatos konzultációs napot szervezünk.
- A Területellátási osztály rendszeresen – személyesen és elektronikusan – tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, polgármesterekkel, jegyzőkkel, valamint a településeken működő könyvtári, információs és közösségi helyek munkatársaival.
- A könyvtári területet érintő jogszabályi változásokról, könyvtárszakmai akciókról tájékoztatást nyújtunk. A személyes látogatások gyakorisága legalább negyedéves.

Kiemelt feladatok

Kiemelt feladat a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett munkáról a beszámoló, illetve a munkaterv elkészítése, a vármegyei szintű statisztikai adatszolgáltatás koordinálása, ezzel párhuzamosan a valós települési elvárásokra alapozott költségvetés összeállítása.

Felelős: igazgató, területellátási osztályvezető

Határidő: 2025. március

A vármegye területén működő könyvtárakkal való együttműködés során 2025-ben is arra törekszünk, hogy a közös munka több síkon is megvalósuljon. A szakmai ismeretátadás egyik leghasznosabb formája a tematikus továbbképzések tervezése. Folytatni kívánjuk az elmúlt évek jó gyakorlatát, és továbbképzést szervezünk az érdeklődő könyvtárak szakemberei számára.

Felelős: igazgató, területellátási osztályvezető

Határidő: 2025. május

Az aktuális könyvtárszakmai kérdésekről egy-egy szakmai nap keretében tájékoztatjuk a vármegye könyvtárosait. 2025-ben két programot szervezünk a vármegye könyvtárosai számára, melyekre a KSZR munkatársakat is várjuk. Ezek megvalósítását május és október hónapban tervezzük.

Felelős: igazgató, területellátási osztályvezető

Határidő: 2025. május, október

A nyilvános települési könyvtárak minisztériumi séma alapján elkészült 2024-es beszámolóit és 2025-ös munkatervét elektronikus formában összegyűjtjük és feltöltjük a Könyvtári Intézet által működtetett **Magyarországi Könyvtárak Adatbázisába**.

Felelős: területellátási osztályvezető

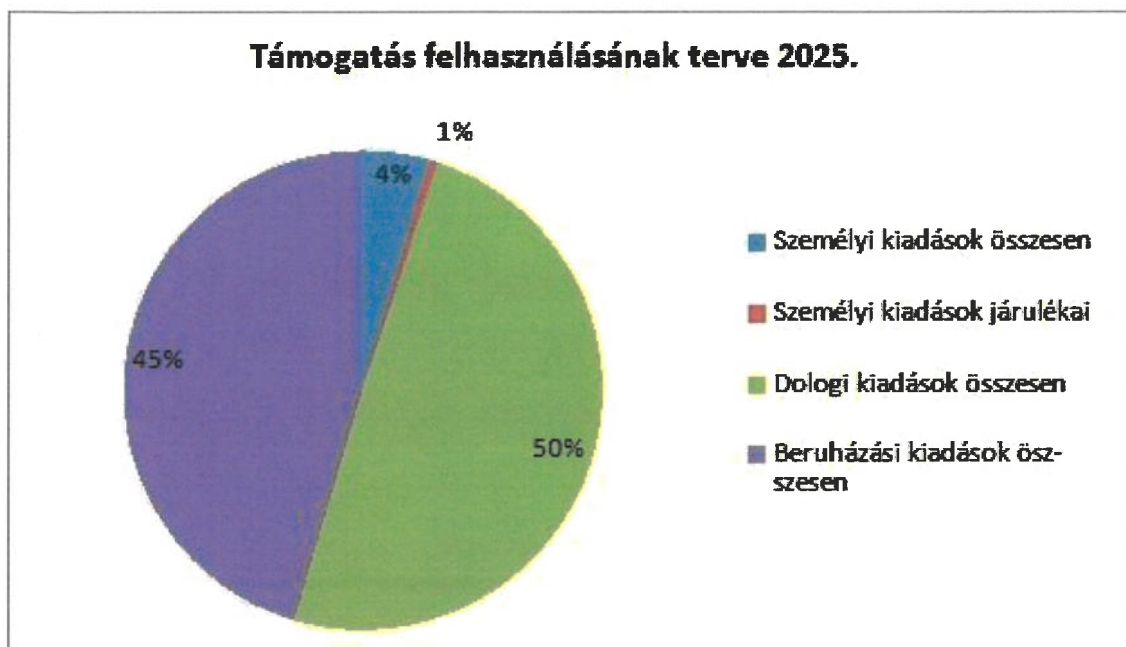
Határidő: 2025. április 30.

1.2 A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

Borsod-Abaúj-Zemplén megye Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer				
2025. évi költségvetési támogatásának felhasználási terve				
		kiadások	összesen	%
Személyi jellegű kiadások összesen			11 600 000 Ft	4,49%
	Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra	9 600 000 Ft		
	Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai	2 000 000 Ft		
Személyi juttatások járulékai összesen			1 482 000 Ft	0,57%
	Személyi juttatások járulékai	1 482 000 Ft		
Dologi kiadások összesen			127 909 920 Ft	49,52%
Dokumentumszolgáltatás			28 500 000 Ft	11,03%
	Folyóirat és egyéb dokumentum beszerzés összesen		28 500 000 Ft	11,03%
	Folyóirat, napilap	27 500 000 Ft		
	Nem hagyományos dokumentumok	1 000 000 Ft		
	Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)			
Információs szolgáltatás			0 Ft	0,00%
	Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja (pl. EBSCO), honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió, oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése, helyismereti információk biztosítása, digitalizálás			
Közösségi szolgáltatás			38 981 110 Ft	15,09%

Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használóképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás			
Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	38 981 110 Ft		
Könyvtárosképzés, továbbképzés		200 000 Ft	0,08%
Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)	200 000 Ft		
Szolgáltatások szakmai anyagköltsége		5 200 000 Ft	2,01%
Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmolux, olvasójegy stb.	5 200 000 Ft		
Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képkeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.			
Szolgáltatások infokommunikációs költsége		9 800 000 Ft	3,79%
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	800 000 Ft		
Adatátviteli célú távközlési díjak	1 000 000 Ft		
Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	8 000 000 Ft		
Szolgáltatások szállítási költsége		28 649 400 Ft	11,09%
Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szerviz)	22 749 400 Ft		
Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége			
Postaköltség (egyéb postai küldemény)	5 900 000 Ft		
Szolgáltatások egyéb kiadásai		13 281 600 Ft	5,14%
Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége Egyéb általános költségek Irodaszerek, egyéb nyomtatvány	9 781 600 Ft		

	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól	3 500 000 Ft		
	Szolgáltatások marketing eszközei		350 000 Ft	0,14%
	Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmeghívók, hirdetés, reklámköltségek	350 000 Ft		
	Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei		0 Ft	0,00%
	Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége		117 300 000 Ft	45,41%
	Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek	9 000 000 Ft		
	Szállító jármű vásárlása	18 000 000 Ft		
	Szoftver- és adatbázisfejlesztés	1 000 000 Ft		
	Egyéb fejlesztő játékok, eszközök kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök	14 000 000 Ft		
	Könyv beszerzés	75 300 000 Ft		29,15%
	Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható tétel		2 947 810 Ft	1,14%
	Artisjus			
	Egyéb költség., repi után megfizetett jár., le nem vonható Áfa	2 947 810 Ft		
				
	Támogatás összesen		258 291 920 Ft	



A tervezés, az egyes feladatokra fordítható keretösszegek meghatározása során arra törekszünk, hogy a felhasználás kiegyensúlyozott, gazdaságos és a települések igényeihez alkalmazkodó legyen. A könyvbeszerzések esetében ismét elérjük az uniós értékhatárt, ami a közbeszerzés átfutási idejét növeli, ezért fontos az előkészítés megfelelő ütemezése, melyre az előző év végén került sor.

2025-ben is folytatjuk az informatikai eszközök beszerzését. Elsősorban azokra a településekre koncentrálunk, ahol nem áll rendelkezésre a megfelelő számú korszerű számítógép, vagy szükségessé vált a régebbi eszközök felújítása.

Felelős: igazgató, gazdasági vezető, területellátási osztályvezető

Határidő: 2025. július 31.

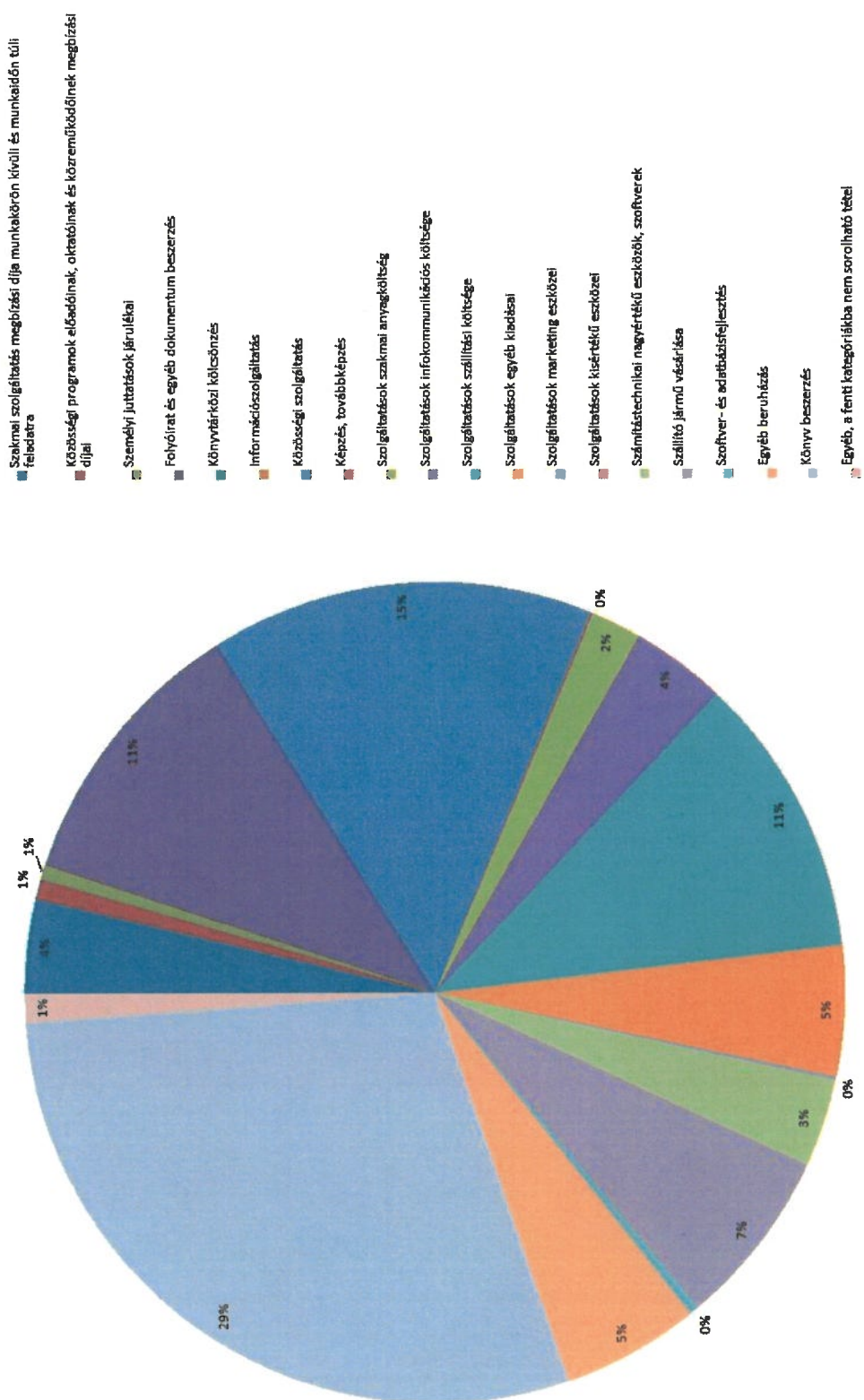
Összességében a forráselosztás kiegyensúlyozott, s a dokumentumvásárlásnál elérhető (39%-os) kedvezmény jelentősen növelheti a költséghatékonyságot.

A költségvetés átgondolt megtervezésével, és az erre épülő szolgáltatások, fejlesztések településnagyság és konkrét települések szerinti meghatározásával biztosítjuk a rendszer zavartalan működését.

Felelős: igazgató, gazdasági vezető, területellátási osztályvezető

Határidő: folyamatos

Kiadások százalékos megoszlása 2025.



2. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szolgáltatások

2.1. Állománymenedzsment

2.1.1. Gyűjteményfejlesztés

2025-ben tovább folytatjuk a gyűjteményfejlesztés, a kistelepülések állományának menedzselése, feltárása terén 2013-ban elkezdett és azóta jól bevált a gyakorlatot. Arra törekszünk, hogy a dokumentumbeszerzésben érvényesüljenek a települések igényei a könyvek, egyéb dokumentumok és a folyóiratok terén.

A könyvek beszerzését 2025-ben is közbeszerzési eljárás keretében bonyolítjuk le. A folyóirat keret meghatározásánál figyelembe vesszük az esetleges pótrendeléseket, a mindenkor előfizetési díjakat.

2025-ben a beszerzési keretösszeg felhasználását az alábbiak szerint tervezzük:

	tervezett darabszám	tervezett értéke Ft-ban
Könyvbeszerzés	30 000	75 300 000
Folyóirat, heti-, napilap	1 700	27 500 000
Nem hagyományos dokumentum (DVD, CD)	250	1 000 000
Összesen	31 950	103 800 000

Felelős: területellátási osztályvezető, gyűjteményszervezési osztályvezető, folyóiratos kollégák, területi referensek

Határidő: folyamatos

Az egyes beszerzési területekre fordítható kereteket előre meghatározzuk, felhasználásukról naprakész nyilvántartást vezetünk. A tervezés során figyelembe vesszük a településekről érkező egyedi, indokolt igényeket.

A vásárlással kapcsolatos adminisztráció tárgyévben történő megvalósítása miatt arra törekszünk, hogy a forrásfelhasználás 2025. november végéig befejeződjön.

Felelős: gazdasági vezető, területellátási osztályvezető, területi referensek

Határidő: folyamatos

2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a kistelepüléseken korszerű, jól használható gyűjtemények legyenek, melyekről elektronikusan is információ nyerhető. Nagy hangsúlyt fektetünk a szolgáltatóhelyek saját állományának átválogatására, selejtezésére és feltárására a Corvina integrált könyvtári rendszerben.

2025-ben öt településen végzünk állományrendezést, selejtezést, példányadatozással összekötve. Átválogatjuk a szolgáltatóhely teljes saját állományát, az elavult, fizikailag megrongálódott dokumentumok kivonásra kerülnek. A kölcsönzés előkészítéséhez a könyvekbe vonalkódot helyezünk, illetve elvégezzük az egységes, nyomtatott formában történő jelzetelet, szerelést is.

2025-ben kb. 7 000 dokumentum elektronikus feldolgozását, központi katalógusban történő elérését biztosítjuk. Ezt a feladatot könyvtárunk munkatársai végzik.

Felelős: területi referensek

Határidő: 2025. december 31.

Valamennyi település nagyság esetében indokolt a könyvtári állomány rendszeres átválogatása, selejtezése. Terveink szerint 2025-ben kb. 40 000 dokumentum kivonására kerül sor. Ezt a munkát a területi referensek koordinálják. E feladat ellátásában számítunk a szolgáltatóhelyek azon munkatársaira, akik megfelelő szakértelemmel (képzettséggel) rendelkeznek.

Felelős: területi referensek

Határidő: 2025. december 31.

2.2 Dokumentumszolgáltatás

A kistelepülések dokumentumellátása többszintű. Az új beszerzések mellett nagy hangsúlyt helyezünk az ODR-MOKKA szolgáltatások népszerűsítésére, a könyvtárközi kölcsönzések számának növelésére.

A helyismereti információk vonatkozásában az elektronikus információk helyezzük előtérbe. Célunk a vármegyei hatókörű városi könyvtárban épülő digitális adattárak, illetve helyismereti adatbázisok akadálymentes elérése.

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a vármegyében:

A vármegye településeinek – könyvtárközi kölcsönzésben – küldött dokumentumok száma, 2025. évi terv	
eredetiben	1 500
elektronikusan	50
fénymásolatban	10

Felelős: könyvtárközi kölcsönzésért felelős kolléga, területi referensek

Határidő: 2025. december 31.

A felhasználói tanfolyamok során azt tartjuk szem előtt, hogy a résztvevők ismerjék meg a könyvtári rendszer szolgáltatásait, éljenek a dokumentumkölcsönzés helyi alkalmain túli lehetőségekkel, tudjanak keresni az országos lelőhelynyilvántartás, valamint a vármegyei hatókörű városi könyvtár adatbázisában. A központi szolgáltatások népszerűsítésének előfeltétele -a személyi kompetencián felül- a szolgáltatóhelyek számítógépes ellátottságának javítása, egyes településeken az internetelés fejlesztése.

Az ODR szolgáltatások igénybevételét illetően elsősorban a főfoglalkozású, szakképzett könyvtárost alkalmazó könyvtári, információs és közösségi helyekre számítunk, ahol elvárható a könyvtáros ilyen irányú felkészültsége. Egyéb településeken szakmai tájékoztatók szervezésével növeljük az ODR szolgáltatások iránti érdeklődést.

A könyvtárközi kölcsönzések igénybevételét megkönnyíti a 2013-ban bevezetett a „Válaszküldemény” postai szolgáltatás, melyet azóta is fenntartunk, a szükséges borítékok legyártatása folyamatos.

Felelős: területi referensek

Határidő: folyamatos

Folytatjuk azt a jó eredményeket hozó gyakorlatot, hogy a vármegyei hatókörű városi könyvtárból koordináljuk a kistépülésekre kihelyezett dokumentumok szolgáltatóhely közötti étkérését, ezzel egyrészt a beszerzett állomány nagyobb forgását, használatát és az olvasók megelégedettségét.

Felelős: területi referensek

Határidő: folyamatos

2.3 Információs szolgáltatás

Az információs szolgáltatás keretében számos szolgáltatást kívánunk biztosítani 2025-ben is, törekedve arra, hogy a kistelepülésen élők életminősége javuljon, és minél több ember számára helyben is elérhetővé váljon a könyvtári rendszer szolgáltatásainak széles köre.

A könyvtári állomány retrospektív feltárása, a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele hozzájárul ahhoz, hogy akár otthon, a nap 24 órájában tájékozódni lehessen az adott könyvtári, információs és közösségi helyen fellelhető dokumentumokról, de könyvtárunk teljes kínálatáról is. Naprakész információk érhetők el ezáltal a gyűjteményről a Corvina integrált könyvtári rendszerben, támogatva a képzésben, továbbképzésben résztvevőket és a kutatómunkát végző érdeklődőket. Ezt a rendszert használja a 332 KSZR település mellett a vármegye 7 nyilvános-, két közoktatási intézményi- és egy múzeumi könyvtára. Segítségével a könyvtárosok és könyvtárhasználók egyszerűbben és költséghatékonyabban jutnak hozzá az információkhoz, az írott vagy elektronikus dokumentumokhoz, a vármegyei hatókörű városi könyvtár által gondozott katalógusokhoz és tartalmakhoz.

Az információs szolgáltatás keretében nagy hangsúlyt fektetünk az ODR-MOKKA működéséről, az országos lelőhelynyilvántartásról szóló tájékoztatásra, melyet prospektusok, plakátok segítségével, illetve a szakmai napok keretében is népszerűsítünk. Az oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről való tájékoztatás egyrészt a szakmai napok keretében, másrészt a felhasználói tanfolyamok tematikájába illesztve valósítható meg a legnagyobb hatásfokkal, így ezt az idén is az előző évek gyakorlatának megfelelően szervezzük majd.

A Corvina integrált könyvtári rendszer használatának kiterjesztésével, a katalógus modul mellett a kölcsönzési modul minél több településen történő bevezetésével egy jól menedzselhető és korrekt adatokat biztosító rendszer kialakításán dolgozunk.

Felelős: területellátási osztályvezető, feladattal megbízott területi referensek, rendszergazda

Határidő: folyamatos

Törekszünk arra, hogy a településekről, a polgármesteri hivataloktól érkező helyismereti információs igényeket minél gyorsabban megválaszoljuk. Ebben a munkában elsősorban a Helyismereti gyűjtemény anyagára és munkatársaira támaszkodunk.

Felelős: területi referensek, helyismereti könyvtárosok

Határidő: folyamatos

Kezdeményezzük és szorgalmazzuk, hogy a települések honlapján a település könyvtárára vonatkozó, a használók számára nélkülözhetetlen információk elhelyezésre kerüljenek.

Felelős: területellátási osztályvezető, területi referensek

Határidő: folyamatos

2.4 Közösségi szolgáltatások

A közösségi szolgáltatásokat illetően a célunk a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi programok, továbbá digitális kompetenciafejlesztő foglalkozások és kiállítások szervezése, az olvasáskultúra fejlesztését szolgáló programok rendezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása és a civil önszerveződések segítése.

A szolgáltatóhelyeket is bevonjuk mind az országos (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok), mind a térségi szakmai programokba. Általános tendencia, hogy a települések a kultúrára fordított kiadásait nem növelik. Ennek ismeretében nagyon fontos, hogy a legkisebb – 500 fő lélekszám alatti – községekben is szervezzünk programokat, mivel sok esetben az ott élőknek nincs más lehetőségük kulturális események látogatására.

A rendezvényszervező kollégák a programigények és a szervezés lebonyolítása tekintetében folyamatos kapcsolatot tartanak a települési önkormányzatokkal, illetve a könyvtárosokkal. A költségkeretek elosztása elsősorban a lakosságszámtól függ, de figyelembe vesszük a települések aktivitását is. Arra törekszünk, hogy 2025-ben egyetlen kistelepülés lakója se kerüljön hátrányba az esetlegesen meglévő fenntartói érdektelenség miatt.

A rendezvények kiajánlása és szervezése során minden esetben a minőségi kultúra terjesztése, a maradandó irodalmi, zenei élmény elérése az elsődleges célunk.

Tapasztalatunk az, hogy az idősebb korosztály nehezen jut el még a közelben lévő városokba is. Ezért számukra helyben több olyan ismeretterjesztő előadást tervezünk, amelyek az egyedi problémákra adnak választ. Nagyon kedveltek az író-olvasó találkozók mellett az irodalmi

műsorok és a zenés-irodalmi összeállítások. Számos településen vetélkedőkkel, játékokkal hívjuk a fiatalabb korosztály figyelmét a könyvtár által kínált lehetőségekre. Író-olvasó találkozók, bábelőadások, interaktív gyermekműsorokat, kézműves foglalkozásokat, játszóházakat a szervezünk gyermekek számára. A támogatott rendezvények megszervezése mellett a helyi könyvtárosokat is minél több könyvtárnépszerűsítő foglalkozás megtartására ösztönözzük.

Rendezvényszervezőink arra törekszenek, hogy a költséghatékonyság biztosítása érdekében egy-egy kedvelt előadót több helyre, olcsóbban szerződtessenek.

A költségvetés terhére 510 programot, továbbá 2850 egyéb forrást nem igénylő, a könyvtáros kollégák közreműködésével megvalósuló foglalkozást tervezünk.

Felelős: programszervezők, területi referensek

Határidő: folyamatos

Célunk 2025-ben a KönyvtárMozi projekt további működtetése és fejlesztése. Törekszünk arra, hogy a vetítésekhez közösségformáló programok is társuljanak. Áttekintjük a regisztráltak működését, támogatjuk az aktív szolgáltatóhelyek munkáját. Ahol nem tudják/akarják a rendszeres vetítést megvalósítani, kezdeményezzük regisztrációjuk visszavonását, ezzel párhuzamosan keressük a további bővítés lehetőségét.

Felelős: a feladattal megbízott területi referens

Határidő: folyamatos

Nagy siker övezi a nyári szünidei foglalkozásainkat, melyeket olyan kistélepülésekre szervezzük, ahol halmozottan hátrányos helyzetűek élnek. Egy-egy napra szervezett programjainkat tovább folytatjuk 2025-ben is. A nyári hónapokban a területellátási osztály munkatársai több alkalommal tartanak olvasásnépszerűsítő, kézműves foglalkozásokat (pl. Abod, Balajt, Fáj, Galvács, Irota, Ládbesenyő, Ziliz).

Felelős: területellátási osztályvezető, területi referensek

Határidő: 2025. augusztus 31.

A közösségi programok iránt nagy érdeklődés mutatkozik, ezért 2025-ben is megszervezzük az alsó tagozatos korosztály részére a „Hahó, könyvtársak!” című olvasásnépszerűsítő programunkat, melybe a kistélepüléseken működő iskolákat is ösztönözzük részvételre. A

nyertes csapatok az előző évekhez hasonlóan könyvjutalomban részesülnek és részt vehetnek egy egynapos bogácsi kiránduláson.

Felelős: programszervezők, a gyermekkönyvtár vezetője

Határidő: 2025. július 31.

2.5 Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetése lehetővé teszi az esélykülönbségek mérséklését a vármegye aprófalvas településein élők számára. Különösen nagy segítséget jelent ez a szolgáltatási forma azoknak, akik szociális helyzetük okán vagy a földrajzi távolságokból eredően nem tudják személyesen felkeresni a nagyobb könyvtárakat.

A házi könyvtári ellátás a mozgáskorlátozottak és a fogyatékkal élők (vakok és csökkent látók; siketek és nagyothallók) könyvtári ellátásában tud hatékony segítséget nyújtani. 2025-ben tovább ösztönözzük a speciális dokumentumok beszerzését, továbbá a szolgáltatás bevezetését azon kistépüléseken is, ahol eddig még nem éltek vele.

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye 53, többségében aprófalvas, nagymértékben előregedett lakosságú települése a könyvtárbuszos ellátást igényli könyvtárunktól. A településeken nincs könyvtári, információs közösségi hely, így ez a szolgáltatás különös jelentőséggel bír. A tervszerű menetrenden kívül, azt kiegészítve mindennapos gyakorlattá vált a házhoz szállítás, pótmegállóhelyként az idősök nappali ellátását végző intézmények meglátogatása. Az idős, beteg olvasók igényeit a jövőben is figyelembe vesszük, ezt a gyakorlatot ösztönöznünk kívánjuk. A könyvtárbuszokon a könyveken kívül jelentős a DVD állomány, bőséges a folyóirat kínálat. Továbbra is törekszünk arra, hogy minél több öregbetűs könyv, a fogyatékkal élők számára is használható dokumentum jelenjen meg a könyvtárbusz kínálatában.

A nagy könyvtárbuszon biztosítjuk az akadálymentes használatot, a mozgáskorlátozottak feljutását a busz belső terébe. Lehetőség van filmvetítéseken történő részvételre, számítógép- és internet használatra is a busz tartózkodási ideje alatt.

Felelős: a könyvtárbuszos szolgáltatást végző munkatárs, területi referensek

Határidő: folyamatos

A könyvtári, információs és közösségi helyeken a könyvtáros személyisége meghatározó abban, hogy a településeken működik-e a házhoz szállítás, az idős, beteg, mozgásukban korlátozott emberek speciális könyvtári ellátása. Éppen ezért ezt a kérdést különös hangsúllyal kezeljük a szakmai továbbképzések tematikájában, és igyekszünk minél több könyvtárost megnyerni e szolgáltatási formának.

Felelős: területi referensek

Határidő: folyamatos

2.6 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Az 1997. évi kulturális törvény 66. § c) pontja a vármegyei hatókörű városi könyvtárak számára előírja a nemzetiségekhez tartozó lakosok könyvtári ellátását. Vármegyénkben szórányosan, kis számban előforduló (leggyakrabban német, roma, szlovák) nemzetiségek jellemzőek. Az etnikai kisebbségek közül a legnagyobb számban, és egyben a leghátrányosabb helyzetben jelenlévő népcsoport: a roma. Bár statisztikai, számszerű meghatározásuk mind nyelvismeret, mind nemzetiség alapján nem egyértelmű, az tény, hogy Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye 129 településén él jelentős számú, magát roma nemzetiségűnek valló lakos. Az elmúlt években többféle felzárkóztató program indult el, melyhez intézményünk a maga eszközeivel és pályázati források felhasználásával járul hozzá. A nemzetiségek könyvtári ellátásával kapcsolatban a KSZR keretein belül arra törekszünk, hogy a beszerzett dokumentumok között legyen az adott településen érintett és igényelt nemzetiségi irodalom, emellett a jelentkező igények kielégítésére az intézmény teljes nemzetiségi gyűjteménye is rendelkezésre áll, vagy könyvtárközi kölcsönzés keretében biztosítjuk az ellátást. A szolgáltatóhelyeken felmérjük a nemzetiségi dokumentumok iránti igényt, és figyelembe vesszük a gyarapítás során.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, területellátási osztályvezető, területi referensek

Határidő: folyamatos

Az intézmény nemzetiségi állományának bővítésére az Országos Idegennyelvű Könyvtártól évenkénti rendszerességgel (2024-ben közel 247 000 forint) vissza nem térítendő pályázati támogatást kap dokumentumok beszerzésére. A pályázati támogatás adminisztrálása, dokumentumok megvásárlása az olvasószolgálat feladata.

Felelős: a gyarapítással megbízott munkatárs, gyűjteményszervezési osztályvezető

Határidő: a pályázatban foglaltak szerint

2.7 Szakmai képzés, továbbképzés

A továbbképzések, konferenciák mellett a szakmai munka minőségi fejlesztését elősegítő együttműködésekre nagy hangsúlyt helyezünk. A Corvina integrált könyvtári rendszer közös használatával, valamint a vármegye települési, szak- és iskolai könyvtárait támogató szerverparkunk üzemeltetésével hozzájárulunk Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye lakosságának minőségi könyvtári ellátásához. A Corvina rendszer használatának kiterjesztésével növelni kívánjuk a csatlakozó könyvtárak szolgáltató képességét.

A Corvina integrált könyvtári rendszer használatához eddig csatlakozott könyvtárak körének bővítésére továbbra is nyitottak vagyunk, és lehetőséget biztosítunk iskolai könyvtárak csatlakozására is.

Felelős: igazgató, területellátási osztályvezető, rendszergazda

Határidő: folyamatos

Jogszámban megfogalmazott feladatunk, hogy a vármegye nyilvános könyvtárai körében figyelemmel kísérjük a könyvtári minőségirányítás szempontjainak alkalmazását és gyakorlati tapasztalatait, szakmai napok, egyéni tanácsadások keretében segítsük ez irányú tevékenységüket.

Felelős: igazgató, területellátási osztályvezető

Határidő: folyamatos

Az aktuális könyvtárszakmai kérdésekről a könyvtárosoknak és fenntartóiknak szakmai napokat szervezünk a vármegyei hatókörű városi könyvtárban.

Felelős: igazgató, területellátási osztályvezető

Határidő: folyamatos

Figyeljük a szakmai innovációt és a szolgáltatási terek megújítását támogató pályázatokat, melyekbe minél több települést bevonunk.

Felelős: területellátási osztályvezető, területi referensek

Határidő: folyamatos

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár honlapja, a www.rfmlib.hu és a megyei portál, a www.bazkonyvtar.hu továbbra is az információáramlás és a tájékoztatás fontos eszköze. A kapcsolattartásban a területi referensek közvetlen, személyes kapcsolattartását preferáljuk, továbbá támaszkodunk az elektronikus levelezés jól bevált gyakorlatára.

Felelős: igazgató, területellátási osztályvezető, honlapszerkesztők, PR-munkatárs, területi referensek

Határidő: folyamatos, illetve programhoz kapcsolódó

2025-ben is kiemelt figyelmet fordítunk a www.bazkonyvtar.hu weboldal tartalmi frissítésére. Arra törekszünk, hogy valamennyi szakmapolitikai, jogszabályi változásról hírt adjunk, közzé tegyük a portálon a közérdekű adatokat, statisztikai összefoglalókat.

Felelős: igazgató, területellátási osztályvezető, PR-munkatárs, rendszergazda

Határidő: folyamatos

Továbbra is kiadjuk a **Könyvtári Mappát**, a Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei könyvtárosok lapját. A nyomtatott és elektronikus formában is megjelenő vármegyei szintű időszaki kiadvány szerkesztésébe, az írások elkészítésébe bevonjuk a kistépülési könyvtárosokat, illetve a szak- és felsőoktatási könyvtárak munkatársait is. Célunk, hogy szakmai segítséget nyújtsunk a vármegyében dolgozóknak, illetve megjelenési lehetőséget biztosítsunk számukra saját tapasztalataik, eredményeik, jó gyakorlatuk megosztásában.

Felelős: igazgató, területellátási osztályvezető, PR-munkatárs

Határidő: folyamatos

Hagyománnyá vált Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához kapcsolódó **vármegyei könyvtáros találkozó**, melyet 2025-ben már 19. alkalommal rendezünk meg. Itt az aktuális könyvtárszakmai előadáson kívül, új módszereket mutatunk be az olvasás népszerűsítéséhez, megszerettetéséhez. Ekkor köszöntjük a legalább harminc éve könyvtárosként dolgozó kollégákat és a nyugdíjba vonuló munkatársakat.

Felelős: igazgató, területellátási osztályvezető, programszervezők

Határidő: 2025. október

A minőségi munka megszervezésében kiemelt szerepe van a könyvtáros személyének, így különösen nagy hangsúlyt kell fektetnünk a szakmai képzésekre, továbbképzésekre. A munkaviszonyban huzamosabb ideje egy település könyvtárában foglalkoztatott kolléga szakmai ismereteit elsősorban a segédkönyvtáros képzésen való részvétellel, míg a kistélepléseken más státuszban dolgozó munkatársakét elsősorban alapfokú képzés keretében szeretnénk bővíteni. A vármegye méretét tekintve mindenképpen indokolt több, az ellátási körzetek együttműködésében megvalósuló alapfokú tanfolyam indítása.

Fontos a rendszerbe újonnan belépő munkatársak ismereteinek megalapozása, éppen ezért az alapképzésen túl a személyes tanácsadásra, módszertani segítségnyújtásra is kiemelt figyelmet fordítunk.

Felelős: igazgató, területellátási osztályvezető, területi referensek

Határidő: folyamatos, igény szerinti

2025-ben is bővítjük azon könyvtárak körét, melyekben elindul az elektronikus kölcsönzés. Ez megköveteli a kistéleplésen dolgozó munkatársak képzését, a modul használatának a betanítását. Intézményünk oktatóterme rendelkezésre áll, ahol igény szerint kerülhet sor a képzésre. A képzéseket más helyszínre is kihelyezzük, biztosítva valamennyi érintett könyvtáros részvételi lehetőségét. Minden munkatárs számára lehetővé tesszük a többszöri konzultációs lehetőséget személyesen és online módon egyaránt.

Felelős: területellátási osztályvezető, területi referensek

Határidő: folyamatos

2.8 Eszközbeszerzés, informatikai és egyéb eszközfejlesztés

A munkánkban arra törekszünk, hogy a hosszú távú tervünkben foglaltakat az eszközfejlesztéssel kapcsolatban is teljesíteni tudjuk. Az informatikai eszközbeszerzéseket a rendelkezésre álló források hatékony felhasználása érdekében központilag bonyolítjuk.

Idén 16 db asztali számítógép, 8 db notebook és 14 db nyomtató, valamint 3 db televízió, 2-2 projektor és fényképezőgép, továbbá a rendezvények hangosításához jól használható hordozható eszközök, az adatmegőrzéshez szükséges külső winchesterek kihelyezését tervezzük. Három szolgáltatóhely igényelt hőprést, ami olyan innovatív eszköz, amely

leegyszerűsíti és optimalizálja a nyomtatási folyamatot. Segítségével gyorsan és magas minőségben vihetők át grafikák különböző felületekre. A korábbi években kihelyezett még használható, de már nem korszerű számítógépek közül 15 db felújítását tervezzük.

Felelős: gazdasági vezető, feladattal megbízott területi referens, rendszergazda

Határidő: 2025. július 31.

2025-ben Bódvaszilas, Dédestapolcsány, Domaháza, Hejőkeresztúr, Hernádszentandrás, Kéked és Kupa teljes könyvtári berendezése megújul. A bútorzat részleges cseréjére kerül sor Karcsán, Léhen és Vajdácskán.

A kisebb berendezési eszközök beszerzése a tervezett igények alapján történik.

Felelős: területellátási osztályvezető, gazdasági vezető, feladattal megbízott munkatárs, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2025. október 31.

A már kihelyezett informatikai eszközöket illetően kiemelt feladatunk, hogy a fenntartásukkal kapcsolatos feladatokat figyelemmel kísérjük és folyamatosan elvégezzük (vírusirtás, távfelügyeleti szoftverek követése, garanciák lejártával alkatrészbeszerzések, szükséges javítások, frissítések futtatása stb.)

Felelős: feladattal megbízott munkatársak, rendszergazda

Határidő: folyamatos

Az irodaszerek, szakmai és ügyviteli nyomtatványok beszerzése továbbra is a vármegyei hatókörű városi könyvtár feladata. A könyvtárakban végzett munkához szükséges irodaszerek listáját kiegészíthetik egyedi, további indokolt igények. Az eszközbeszerzés központosítottan történik, figyelemmel az igények optimalizálására. A beszerzést és a kiszállítást évente 2 alkalommal végezzük. A kézműves, interaktív foglalkozásokhoz szükséges egyedi igényekhez a területi referensek vásárolják meg az anyagokat.

Felelős: gazdasági vezető, feladattal megbízott területi referens

Határidő: 2025. április; november, illetve igény szerint

2.9 Statisztikai adatszolgáltatás

A statisztikai adatszolgáltatást az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló, 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján végezzük. A *2571-es Főúrlap és a Könyvtárak szakmai űrlapja (Jelentés a 2024. évben folytatott kulturális tevékenységekről)* elnevezésű adatlapokat az ágazati minisztérium kulturális statisztikai rendszerében, elektronikusan töltjük ki. A 332 (279 szolgáltatóhely és 53 könyvtárbusszal ellátott település) statisztikai adatlapját a területi referensek töltik ki, továbbá ők végzik a pénzügyi és szakmai lezárást is.

A statisztikai adatszolgáltatás során felmerülő kérdésekkel bármely más könyvtár fordulhat hozzánk, segítséget nyújtunk, tanácsot adunk.

Felelős: igazgató, területellátási osztályvezető, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2025. február 20.

2.10 Könyvtárhasználat

A szolgáltatóhelyek szakmai működését tükröző forgalmi adatok alakulása 2025-ben vármegyei szinten az alábbiak szerint várható:

lakosság száma	személyes használók száma	regisztrált használók száma	14 éven aluliak személyes használata	kölcsönzött dokumentumok száma összesen	14 éven aluliak által kölcsönzött dokumentumok száma
284 220	230 000	39 500	102 000	255 000	95 000

3. Szolgáltató könyvtár

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtárban 2013-ban létrejöttek a szolgáltatás humán és infrastrukturális feltételei, kialakult a szervezeti struktúra, amely megfelelő színvonalú szolgáltatás biztosítására alkalmas. Az évek során az érintett területen több személycsere történt, valamint a megnövekedett feladatok, a települések közvetlen ellátása miatt létszámbővítésre is sor került. 2022-ben a csoport azonos feladatokkal és létszámmal osztályá

alakult, mely közvetlenül az igazgató irányítása alá tartozik. Az osztály vezetését az osztályvezető végzi.

A Területellátási osztályon kívül a Gyűjteményszervezési- és Gazdasági osztály munkatársai is jelentős mértékben részt vesznek a KSZR feladatok ellátásában.

Forrást kell biztosítanunk egyrészt a munkatársak ismereteinek bővítésére, a folyamatos továbbképzésre, de a tárgyi, informatikai és logisztikai erőforrások minőségének megtartására, illetve javítására is, hisz a 332 település szolgáltatásának menedzselése megköveteli a megfelelő időgazdálkodást, s ez ma már a technikai eszközök megbízható működése nélkül lehetetlen.

4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár, mint a vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetője, potenciális és tényleges könyvtárhasználói számára a törvény által előírt feladataival, vállalt missziójával, küldetésével összhangban a lehető legmagasabb színvonalú, minőségi szolgáltatásokat kívánja biztosítani. Minden kommunikációs lehetőséget igyekszünk kihasználni annak érdekében, hogy a tényleges és potenciális használóinkat szolgáltatásainkról folyamatosan tájékoztassuk, ugyanakkor a könyvtári rendszer által nyújtott szolgáltatásokat vonzóvá, könnyen elérhetővé tegyük.

A településeken dolgozó kollégákkal végzett közös munkánk egyik kiemelt feladata, hogy a kistépülések lakosságának legalább 20%-a igénybe vegye a könyvtárak által nyújtott szolgáltatásokat. Megszólításuk sokféle csatornán, változatos eszközökkel lehetséges.

Továbbra is a hosszabb távú céljaink között szerepel, hogy a teljes körű minőségbiztosítás valamennyi eszközének, a munkatársak elköteleződésének alkalmazásával a lehető legjobb szolgáltatási színvonalat nyújtsuk könyvtárhasználóink számára. A munkatársak folyamatos képzésével, az innovatív javaslatok beépítésével arra törekszünk, hogy szolgáltatásainkkal megfeleljünk a felénk forduló közönség, közösség elvárásainak.

A települési önkormányzatokkal való kapcsolattartás terén meghatározó a partnerség, az igények kölcsönös tiszteletben tartása, az együttműködésre törekvés.

A szolgáltatások egységessége érdekében biztosítjuk az adminisztrációs tevékenységekhez szükséges dokumentumokat.

Célunk az, hogy tapasztalatainkat szolgáltatóként is hasznosítsuk, és a minőségi elveket a kistéleplési ellátásban is érvényesítsük. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működésével kapcsolatban 2013-ban megfogalmazott irányelveink továbbra is érvényesek, azokat 2025. évi munkánk szervezése során is figyelembe vesszünk.

Rendszerelvárság:

- A minőségbiztosítás megvalósítása érdekében a jövőben is arra törekszünk, hogy valamennyi könyvtári munkafolyamatot rendszerszerű keretek között működtessük, folyamatosan ellenőrizzük és értékeljük. A szakmai feladatokat érintő vagy azokkal összefüggő tevékenységeket az átláthatóság és az ellenőrizhetőség érdekében integrált könyvtári rendszerben végezzük.
- Feladatainkat a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben más könyvtárakkal összehangoltan végezzük.
- Az újonnan csatlakozott intézményeknél kezdeményezzük az egységes arculati elemek megjelenítését a kistéleplések könyvtárainak homlokzatán elhelyezett táblákon, egyéb szóróanyagokon, plakátokon, a belső eligazító táblákon, feliratokon.
- A Vármegyei Tudástár portálon elhelyeztük és letölthetővé tettük a „*Letölthető anyagok*” között a könyvtári, információs és közösségi szolgáltatóhelyek működéséhez szükséges nyomtatványokat, a rendezvények szervezéséhez, lebonyolításához szükséges egyéb szükséges dokumentációkat.

Tervszerűség:

- A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében ellátott települések magas száma, a rendelkezésre álló állami forrás nagysága, felhasználásának szabályszerűsége megköveteli a részletes tervek kidolgozását. A KSZR minőségi működtetése érdekében éves feladatainkat munkatervben rögzítjük, melyet az egyes ellátási körzetekre, illetve bizonyos esetekben települési szintre lebontva pontosítunk a következő területeken: a dokumentum beszerzés költségkerete ellátási körzetekre lebontva; a rendezvények forrása a kistéleplések nagysága szerint; informatikai fejlesztés, eszközbeszerzés, továbbá az irodaszerek, kézműves anyagok forrásainak felosztása településenként.
- Az eddigi gyakorlatot követve a tervezés folyamatát valamennyi településre kiterjedő igényfelmérés előzi meg.

Elemzés és ellenőrzés:

- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetünk a forrásfelhasználás folyamatos monitorozására, biztosítva a vezetői ellenőrzés folyamatosságát is.
- Az ellenőrzés és a szükséges korrigálás időbeni elvégzése érdekében a forrásfelhasználás alakulását településsorosan vezetjük.
- Partnereink, használóink elégedettségét „Elégedettségi kérdőív” alkalmazásával mérjük. A fenntartók és a használók véleményének megismerésére alkalmat adnak a szakmai napok és a személyes látogatások, melynek gyakoriságát a munkaterv egyéb fejezeteiben rögzítettük.
- Közérdekű adatainkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvános felületeinken megjelenítjük, közpénzekből folyó gazdálkodásunkról számot adunk a szolgáltatás weboldalan és a partner önkormányzatoknak készült beszámolókon keresztül.
- Alapdokumentumainkat, publikus iratmintáinkat a honlapunkon közzétesszük, szükség esetén frissítjük.

Az egyes munkafolyamatok szabályozása megtörtént, a személyes látogatások, a dokumentum- és eszközszállítások rögzítése szabályozott. Az alábbiak továbbra is érvényben maradnak:

- Valamennyi településre az év során legalább 4 alkalommal szállítunk friss dokumentumokat. A könyvtárbuszok állományának gyarapítása, feltöltése és leválogatása folyamatos.
- Az alkalmanként kiszállított dokumentumok darabszáma a település nagyságától függően változó, az egy évre javasolt mennyiség 120 db.
- Valamennyi vásárolt és kiszállított dokumentum adata a Corvina integrált könyvtári rendszerben elérhető, a lelőhely adatok, a kiszállítás is a rendszer segítségével dokumentált.
- A kistépülési könyvtárosok átadó listát kapnak a kihelyezett dokumentumokról, a látogatás tényét, a kihelyezett dokumentumok értékét törzslapon is rögzítjük.
- A települési szolgáltatóhelyre vásárolt egyéb eszközök, gépek, berendezési tárgyak könyvtárunk tulajdonába, leltári nyilvántartásba kerülnek, a településre minden esetben átadó-átvevő jegyzőkönyvvel kerülnek, ahol idegen eszközként ideiglenes leltárba kell vételezni a Polgármesteri Hivatalban.

- A rendezvények, olvasásnépszerűsítő programok során követelmény a program dokumentációja (a létszámadatot is tartalmazó teljesítésigazolás), melynek ellenőrzése a szakmai teljesítésigazolás során történik.
- A KSZR szolgáltatásaival kapcsolatos felmérés alkalmával az „Elégedettségi kérdőív”-et valamennyi könyvtári, információs és közösségi hely munkatársának vagy fenntartójának megküldjük.

Felelős: területellátási osztályvezető, valamennyi érintett területi referens

Határidő: folyamatos

A szolgáltatás dokumentálása

A könyvtárhasználat adatainak elemzése is megerősítést ad ahhoz, hogy kiemelt feladatként kell kezelnünk a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését, melyre a továbbiakban is nagy hangsúlyt kell fektetnünk. Kiemelt feladatnak tartjuk a szolgáltatóhelyekre és a könyvtárbusz megálló helyeire vonatkozó adatok és információk közzétételét a vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szolgáltatásainak népszerűsítése során az intézményi és a KSZR részére kidolgozott arculati elemeket használjuk, figyelembe véve a kistépülések sajátosságait is. A könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő plakátokat, szórólapokat megfelelő példányszámban újra elkészítetjük (letéti és könyvtárbuszos ellátás esetén egyaránt), hogy folyamatosan biztosítani tudjuk a tájékoztató anyagokat a településeken.

A szolgáltatás egységes megjelenését szolgálja a „könyvtári, információs és közösségi helyeken” használatos, azonos arculati elemmel bíró kültéri információs tábla, valamint a könyvtárbuszos megállóhelyeket jelölő tábla. Ezeket az újonnan csatlakozó településeken kihelyezzük.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer egyik legfontosabb információs csatornája a honlap. A korábban elkészült Vármegyei Tudástár portált (www.bazkonyvtar.hu) folyamatosan fejlesztjük a KSZR szolgáltatásoknak és a használói igényeknek megfelelően. Folyamatosan bővítjük, aktualizáljuk a Vármegyei Tudástár portálon korábban elhelyezett:

- egységesen használt dokumentumtárat,
- egységes arculattal megtervezett biankó plakát és meghívó mintákat,

- könyvtári adminisztrációhoz, nyilvántartásokhoz szükséges nyomtatványokat.

Összegzés

A Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2024-ben 332 – 5500 lélekszám alatti – kistélepülést lát el. Emellett feladataink között szerepel a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő könyvtárak szakmai módszertani támogatása. A Területellátási osztály a feladatok arányos megosztásával, átstrukturálásával végzi ezt a munkát.

Miskolc, 2025. március 17.


Varga Gábor
igazgató

